Checkliste: Unterweisung von Leiharbeitnehmern

Unterweisung durch den Entleiher vor Beginn der Beschäftigung und bei Veränderungen (§ 12 Abs. 2 ArbSchG, § 11 Abs. 6 AÜG).

Einsatzbetrieb (Entleiher) _____ Abteilung / Einsatzort _____

Verleiher _____ Name des Leiharbeitnehmers _____

Tätigkeit _____ Einsatzbeginn _____

Unterwiesen durch _____ Datum / Sprache bzw. Übersetzung _____

Hinweise nach § 11 Abs. 6 AÜG

- ☐ Nötige besondere Qualifikationen oder berufliche Fähigkeiten: _____
- ☐ Erforderliche besondere ärztliche Überwachung: _____
- ☐ Erhöhte besondere Gefahren des Arbeitsplatzes: _____

Inhalte der Unterweisung (nach Ihrer Gefährdungsbeurteilung)

- ☐ Gefahren am Arbeitsplatz und Schutzmaßnahmen
- ☐ Wege, Notausgänge, Sammelplatz, Verhalten im Notfall
- ☐ Erste Hilfe, Ersthelfer und Ansprechpartner
- ☐ Persönliche Schutzausrüstung: welche und wie sie getragen wird
- ☐ Maschinen und Arbeitsmittel am Arbeitsplatz (§ 12 BetrSichV)
- ☐ Gefahrstoffe, mündlich anhand der Betriebsanweisung (§ 14 GefStoffV)
- ☐ Regeln der Halle oder Baustelle, Verkehrswege, Stapler
- ☐ Unfälle und Beinahe-Unfälle melden
- ☐ Fragen beantwortet, Verständnis geprüft

Bemerkungen

Unterschrift der unterweisenden Person _____ Unterschrift des Leiharbeitnehmers _____

Wiederholen bei Veränderungen im Arbeitsbereich, bei längeren Einsätzen mindestens einmal im Jahr (§ 4 Abs. 1 DGUV Vorschrift 1). Die übrigen Arbeitsschutzpflichten des Verleihers bleiben bestehen. Muster ohne Gewähr, bitte an Ihren Betrieb anpassen. Stand: 02.11.2026.