# Checkliste: Unterweisung mit Video

*Ein Video kann die Unterweisung vorbereiten und tragen. Gespräch, Verständnisprüfung und Nachweis bleiben Pflicht (§ 12 ArbSchG, § 4 DGUV Vorschrift 1, DGUV Regel 100-001).*

## ANGABEN

| | |
|---|---|
| Betrieb / Arbeitsbereich | _____ |
| Thema der Unterweisung | _____ |
| Anlass | ☐ Erstunterweisung ☐ Wiederholung ☐ besonderer Anlass: _____ |
| Unterweisende Person | _____ |

## VOR DEM VIDEO

| Erledigt | Prüfpunkt |
|---|---|
| ☐ | Der Film passt zum Arbeitsplatz und zur Gefährdungsbeurteilung |
| ☐ | Untertitel in den Sprachen des Teams vorhanden |
| ☐ | Braucht das Thema eine mündliche Unterweisung? (Gefahrstoffe, Biostoffe) ☐ ja ☐ nein |
| ☐ | Braucht das Thema eine Übung oder einen Kurs? (Erste Hilfe, Löschübung, Stapler, Absturzsicherung) ☐ ja ☐ nein |

## NACH DEM VIDEO

| Erledigt | Prüfpunkt | Notiz |
|---|---|---|
| ☐ | Verständnisfragen gestellt | |
| ☐ | Handgriffe vorführen lassen | |
| ☐ | Rückfragen im Gespräch geklärt | |
| ☐ | Offene Punkte und was daraus folgt | |

## TEILNEHMER

| Name | Datum | Unterschrift (bei Gefahrstoffen und Biostoffen Pflicht) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Nächste Wiederholung:** ___.___._____ **Unterschrift unterweisende Person:** _____