Vorlage: KI-Richtlinie auf einer Seite

Eine Seite DIN A4 hoch. Datei: `/wf/vorlagen/ki-richtlinie-auf-einer-seite.pdf`. Schrift mindestens 9 pt. Oben links das Betriebscampus-Zeichen klein, sonst schlicht in Weiß und Blau. Ankreuzfelder (☐) zum Auswählen, Linien zum Ausfüllen. Gedacht zum Ausdrucken, Anpassen und Aushängen oder Austeilen.

KOPF

KI-Richtlinie

Regeln für KI-Programme in unserem Betrieb.

Betrieb	_____	Gültig ab	____ . ____ . _____
Ansprechpartner/in für Fragen	_____	Telefon / Durchwahl	_____

1. ERLAUBTE PROGRAMME UND WOFÜR

Nur diese Programme, nur mit dem Konto des Betriebs:

Programm	Konto des Betriebs	Erlaubt für
_____	☐ ja	☐ Übersetzungen ☐ Zusammenfassungen ☐ erste Entwürfe ☐ Ideen ☐ _____
_____	☐ ja	☐ Übersetzungen ☐ Zusammenfassungen ☐ erste Entwürfe ☐ Ideen ☐ _____
_____	☐ ja	☐ Übersetzungen ☐ Zusammenfassungen ☐ erste Entwürfe ☐ Ideen ☐ _____

Neue Programme gibt frei: _____

Private Konten und private Geräte nutzen wir für die Arbeit nicht.

2. WAS NIE HINEINGEHÖRT

- ☐ Geschäftsgeheimnisse: Preise, Angebote, Zeichnungen, Rezepturen, Verträge
- ☐ Personaldaten: Gehälter, Krankmeldungen, Beurteilungen, private Angaben
- ☐ Daten von Kunden: Namen, Adressen, Aufträge
- ☐ Passwörter und Zugangsdaten
- ☐ _____

Namen zu streichen reicht oft nicht. Im Zweifel: nicht eingeben und nachfragen.

3. PRÜFEN UND KENNZEICHNEN

- ☐ Jedes Ergebnis liest ein Mensch, bevor es verwendet wird oder rausgeht.
- ☐ Zahlen, Namen, Fristen und Zitate prüfen wir an der Quelle.
- ☐ Bilder, Ton und Videos, die echt wirken, aber mit KI erzeugt sind, kennzeichnen wir („Mit KI erzeugt“).
- ☐ Zusätzlich kennzeichnen wir: _____
- ☐ Fremde Texte, Bilder und Marken verwenden wir nur, wenn wir die Rechte haben.

4. FRAGEN, FEHLER, EINWEISUNG

- ☐ Fragen und Unsicherheiten gehen an die Ansprechperson oben.
- ☐ Ist versehentlich etwas eingegeben worden, das nicht hineingehört, melden wir es sofort an: _____
- ☐ Alle, die KI nutzen, bekommen eine kurze Einweisung in diese Regeln. Datum der Einweisung: ____ . ____ . _____
- ☐ Betriebsrat unterrichtet (falls vorhanden) am: ____ . ____ . _____
- ☐ Datenschutzbeauftragte/r eingebunden am: ____ . ____ . _____
- ☐ Wir prüfen diese Regeln spätestens am: ____ . ____ . _____

UNTERSCHRIFTEN

Geschäftsführung: _____ Datum: ____ . ____ . _____

Gelesen und verstanden (Name, Unterschrift, Datum):

Name	Unterschrift	Datum

FUSS

Grundlage: Art. 4 und Art. 50 Abs. 4 KI-Verordnung (konsolidierte Fassung, Stand 27. Juli 2026); Datenschutzkonferenz, Orientierungshilfe „Künstliche Intelligenz und Datenschutz“, Version 1.0 vom 6. Mai 2024; § 87 Abs. 1 Nr. 6 und § 90 Abs. 1 Nr. 3 BetrVG. Stand: November 2026. Muster ohne Gewähr, keine Rechtsberatung. Ratgeber mit allen Quellen: betriebscampus.de/ratgeber/ki-richtlinie-unternehmen